



STADTREINIGUNG LEIPZIG

Stellenausschreibung

Im Eigenbetrieb Stadtreinigung Leipzig, Abteilung Technik/Verwaltung ist ab sofort folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeiter MS Dynamics NAV (m/w/d)

- Anforderungen:**
- Bachelor- oder Fachhochschulabschluss in den Fachrichtungen Informatik, Wirtschaftsinformatik oder vergleichbarer Abschluss
 - detaillierte Kenntnisse in SQL Server- und Windows-Netzwerk-Technologien sowie GIS-Erfahrungen
 - vertiefte Kenntnisse in MS Office
 - Fachenglischkenntnisse
 - Fähigkeiten zum eigenverantwortlichen und strukturierten Arbeiten sowie gute organisatorische Fähigkeiten
 - Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Engagement, Belastbarkeit sowie Flexibilität
 - Bereitschaft zur Wahrnehmung flexibler Arbeitszeiten
 - Kenntnisse in der Schnittstellenprogrammierung mit XML und C#
 - Kenntnisse der Programmiersprache C/AL
- Aufgaben:**
- eigenständige Entwicklung neuer Programm-Module unter MS Dynamics NAV
 - Erstellung von Programmanpassungen und Auswertungen
 - Schnittstellenprogrammierung
 - Fachlich inhaltliche Administration aller GIS-Anwendungen (ArcGIS) der Stadtreinigung
 - Betreuung und Schulung der Mitarbeiter/-innen in Bedienung und Anwendung von MS Dynamics NAV
 - Datenpflege und -austausch, Systembetreuung
 - Bereitstellung, Verarbeitung, Auswertung und Kontrolle aller Touren-, Behälterservice- und Leerungsdaten
 - Betreuung und Anpassung des DMS ELO
 - Verwaltung von Zugriffsrechten
- Wir bieten:**
- Entgeltgruppe EG 10 TVöD
 - vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten inkl. drei Tage Bildungsförderung im Kalenderjahr sowie flexible Arbeitszeiten
 - eine zusätzliche Altersversorgung im öffentlichen Dienst
 - ein Job-Ticket für den Personennahverkehr
 - einen Arbeitsplatz in einer grünen, dynamischen und stark wachsenden Großstadt mit derzeit rd. 600.000 Einwohnern und einer hohen Aufenthaltsqualität, ausgeprägter kultureller Szene sowie zahlreichen Erholungsmöglichkeiten

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Bitte bewerben Sie sich mit einem Bewerbungsschreiben, tabellarischem Lebenslauf, Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation, Kopien von qualifizierten Dienst-/Arbeitszeugnissen/Beurteilungen, die nicht älter als drei Jahre sein sollten, und gegebenenfalls Referenzen. Bitte beachten Sie, dass wir Stellen nur nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besetzen dürfen. Wir können Sie daher im weiteren Verfahren nur dann berücksichtigen, wenn Sie uns Nachweise hierüber vorlegen. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Stadtreinigung Leipzig die von Ihnen an uns übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß DSGVO erheben, verarbeiten und nutzen darf.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an die

Stadtreinigung Leipzig, Personalbüro
Geithainer Straße 60
04328 Leipzig

oder:

bew@SRLeipzig.de

Wir bevorzugen den Eingang Ihrer Bewerbungsunterlagen per E-Mail in PDF-Format.
Ansprechpartner für diese Ausschreibung ist Frau Kneiber, Telefon: 03 41 / 65 71 - 124.
Ausschreibungsschluss ist der **20. November 2020**.

