



STADTREINIGUNG LEIPZIG

Stellenausschreibung

Im **Eigenbetrieb Stadtreinigung Leipzig**, ist ab Januar 2021 folgende Stelle (40 Stunden/Woche) zu besetzen:

Assistenz der Betriebsleitung (w/m/d)

- Anforderungen:**
- Diplom-Betriebswirt/in (FH), Bachelor of Arts/Laws (Allgemeine Verwaltung), Bachelor of Arts (Wirtschaftswissenschaften) oder anderer vergleichbarer akademischer Abschluss
 - mindestens einjährige Berufserfahrung auf dem Gebiet der allgemeinen Verwaltung innerhalb der letzten fünf Jahre
 - wünschenswerte Erfahrung im Projektmanagement
 - schnelle Auffassungsgabe, selbstständige strukturierte Arbeitsweise und ein ausgeprägtes Organisationstalent
 - hohe Einsatzbereitschaft, absolute Zuverlässigkeit, Flexibilität und Stressresistenz
 - strategisches und analytisches Denken und Handeln
 - Kommunikationsstärke und sicheres Auftreten
- Aufgaben:**
- Wahrnehmung strategischer, übergeordneter und operativer Themen im Auftrag der Betriebsleitung
 - Erstellung von Konzepten, Entscheidungsvorlagen und Analysen
 - Vor- und Nachbereitung von Präsentationen und Besprechungen
 - Planung, Umsetzung, Abnahme und Nachbereitung von Projekten
 - Erarbeitung von Vorlagen unter Beachtung der strategischen städtischen Ziele der Stadt Leipzig und des Eigenbetriebes
 - Erarbeitung von Verwaltungsstandpunkten zu Petitionen, Anfragen, Anträgen
- Wir bieten:**
- Entgeltgruppe EG 11 TVöD
 - vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten inkl. drei Tage Bildungsförderung im Kalenderjahr sowie flexible Arbeitszeiten
 - eine zusätzliche Altersversorgung im öffentlichen Dienst
 - einen Arbeitsplatz in einer grünen, dynamischen und stark wachsenden Großstadt mit derzeit rd. 600.000 Einwohnern und einer hohen Aufenthaltsqualität, ausgeprägter kultureller Szene sowie zahlreichen Erholungsmöglichkeiten

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Bitte bewerben Sie sich mit einem Bewerbungsschreiben, tabellarischem Lebenslauf, Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation, Kopien von qualifizierten Dienst-/Arbeitszeugnissen/Beurteilungen, die nicht älter als drei Jahre sein sollten, und gegebenenfalls Referenzen. Bitte beachten Sie, dass wir Stellen nur nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besetzen dürfen. Wir können Sie daher im weiteren Verfahren nur dann berücksichtigen, wenn Sie uns Nachweise hierüber vorlegen.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Stadtreinigung Leipzig die von Ihnen an uns übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß DSGVO erheben, verarbeiten und nutzen darf.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an die

Stadtreinigung Leipzig, Personalbüro
Geithainer Straße 60
04328 Leipzig

oder: bew@SRLeipzig.de

Wir bevorzugen den Eingang Ihrer Bewerbungsunterlagen per E-Mail in PDF-Format.
Ansprechpartner für diese Ausschreibung ist Frau Kneiber, Telefon: 03 41 / 65 71 - 124.
Ausschreibungsschluss ist der **23. Oktober 2020**.

