



STADTREINIGUNG LEIPZIG

Stellenausschreibung

Im **Eigenbetrieb Stadtreinigung Leipzig, Abt. Technik/Verwaltung** ist folgende Stelle befristet für zwei Jahre zu besetzen:

Sachbearbeiter/in Beschaffung

Die Befristung erfolgt nach § 14 Absatz 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz. Bewerber/-innen, die bereits in einem befristeten oder unbefristeten Beschäftigungsverhältnis mit der Stadt Leipzig gestanden haben, können für die Stellenbesetzung nicht berücksichtigt werden.

- Anforderungen:**
- Verwaltungsfachangestellte/r, Bürokauffrau/-mann oder vergleichbarer Facharbeiterabschluss
 - Umfangreiche Kenntnisse auf dem Gebiet der Ersatzteilbeschaffung für LKW, PKW und Kommunaltechnik sowie sicherer Umgang mit entsprechender Anwendersoftware verschiedenster Lieferanten
 - gründliche Fachkenntnisse bei Gesamtbeschaffungsprozessen
 - Kenntnisse in Anwendung und Umsetzung des Vergaberechts (GWB, VgV, Sächs. VergabeG, VOL/A, BGB)
 - selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise sowie ausgeprägte organisatorische und kommunikative Fähigkeiten, korrektes Auftreten, Flexibilität, Engagement, Verantwortungsbereitschaft sowie hohe Belastbarkeit
 - Führerschein Klasse B
- Aufgaben:**
- Durchführung von wettbewerbsorientierter, termin-, sortiments- und qualitätsgerechter Materialbeschaffung unter Verwendung der Softwareprogramme Excel, Word, Outlook, Navision, ELO, diverser Lieferantensoftware
 - Vorbereitung von Ausschreibungen für Lieferungen und Leistungen einschließlich Erarbeitung von Ausschreibungsunterlagen
 - Erarbeitung von Verträgen und Rahmenvereinbarungen
 - Anwendung aller mit dem Beschaffungsprozess notwendigen betrieblichen und gesetzlichen Regelungen/Forderungen
 - Arbeitsplatzübergreifende Abwicklung von Beschaffungstätigkeiten
 - Lieferkontrolle, Reklamationsbearbeitung, Bestell- bzw. Lieferungsverbuchung, Rechnungskontrolle und -bearbeitung
 - Abstimmungen mit entsprechenden Bedarfsstellen zu einsatzspezifischen Details bezüglich des entsprechenden Beschaffungsgegenstandes
 - Erstellung von Zuarbeiten für Statistiken und Vorlagen
- Wir bieten:**
- Entgeltgruppe 5 TVöD
 - vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten und flexible Arbeitszeiten
 - eine zusätzliche Altersversorgung im öffentlichen Dienst
 - ein Job-Ticket für den Personennahverkehr
 - einen Arbeitsplatz in einer grünen, dynamischen und stark wachsenden Großstadt mit derzeit rd. 590.000 Einwohnern und einer hohen Aufenthaltsqualität, ausgeprägter kultureller Szene sowie zahlreichen Erholungsmöglichkeiten

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Bitte bewerben Sie sich mit einem Bewerbungsschreiben, tabellarischem Lebenslauf, Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation, Kopien von qualifizierten Dienst-/Arbeitszeugnissen/Beurteilungen, die nicht älter als drei Jahre sein sollten, und gegebenenfalls Referenzen. Bitte beachten Sie, dass wir Stellen nur nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besetzen dürfen. Wir können Sie daher im weiteren Verfahren nur dann berücksichtigen, wenn Sie uns Nachweise hierüber vorlegen.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Stadtreinigung Leipzig die von Ihnen an uns übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß DSGVO erheben, verarbeiten und nutzen darf.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an die

Stadtreinigung Leipzig, Personalbüro
Geithainer Straße 60
04328 Leipzig

oder:

Personal@SRLeipzig.de

Ansprechpartnerin für diese Ausschreibung ist Frau Weigel, Telefon: 0341 6571-215.

Ausschreibungsschluss ist der **16. November 2018**.