

Im **Eigenbetrieb Stadtreinigung Leipzig, Abteilung Technik/Verwaltung** ist ab sofort folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeiter/in MS Dynamics NAV

- Anforderungen:**
- Fachhochschulabschluss als Dipl.-Informatiker (FH), Dipl.-Wirtschaftsinformatiker (FH) oder vergleichbarer Abschluss
 - detaillierte Kenntnisse in SQL Server- und Windows-Netzwerk-Technologien sowie GIS
 - vertiefte Kenntnisse in MS Office
 - Fachenglischkenntnisse
 - Fähigkeiten zum eigenverantwortlichen und strukturierten Arbeiten sowie gute organisatorische Fähigkeiten
 - Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Engagement, Belastbarkeit sowie Flexibilität
 - Bereitschaft zur Wahrnehmung flexibler Arbeitszeiten
 - wünschenswert sind Kenntnisse in der Schnittstellenprogrammierung mit XML und C#

- Aufgaben:**
- eigenständige Entwicklung neuer Programm-Module unter MS Dynamics NAV
 - Erarbeitung der Aufgabenstellung mit dem jeweiligen Fachbereich
 - Umsetzung dieser unter Anwendung der Programmiersprache C/AL
 - Erstellung von Programmanpassungen und Auswertungen, Schnittstellenprogrammierung
 - Fachlich inhaltliche Administration aller GIS-Anwendungen (ArcGIS) der Stadtreinigung
 - Betreuung und Schulung der Mitarbeiter/-innen in Bedienung und Anwendung von MS Dynamics NAV
 - Datenpflege und –austausch, Systembetreuung
 - Bereitstellung, Verarbeitung, Auswertung und Kontrolle aller Touren-, Behälterservice- und Leerungsdaten
 - Betreuung und Anpassung des DMS ELO
 - Verwaltung von Zugriffsrechten

Entgeltgruppe: EG 10 TVöD

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von beruflichen Abschlusszeugnissen, Referenzen, Beurteilungen, Zeugnissen) richten Sie bitte an die

Stadtreinigung Leipzig
Personalbüro
Geithainer Straße 60
04328 Leipzig

oder: Personal@SRLeipzig.de

Ansprechpartner für diese Ausschreibung ist Herr Grothe, Telefon: 0341 6571-210.

Ausschreibungsschluss ist der **25. Januar 2017**.