

In der Stadtreinigung Leipzig ist ab sofort befristet für zwei Jahre eine Stelle in Teilzeit (30 Stunden/Woche) zu besetzen:

Sachbearbeiter/in Personalwirtschaft

Die Stadtreinigung Leipzig ist ein Eigenbetrieb der Stadt Leipzig mit rund 800 Beschäftigten. Die Hauptaufgaben des TÜV-zertifizierten Entsorgungsfachbetriebes sind die Abfallentsorgung, Straßenreinigung/Winterdienst und die Betreuung der städtischen Grünanlagen in der Stadt Leipzig.

Das erwartet Sie

- Bearbeitung und Abrechnung von Verwendungsnachweisen im Betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM)
- Erfassung und Bearbeitung von Informationen für und innerhalb des BEM
- Hilfestellung bei Anfragen zu Entgelt- und Entgeltfortzahlung, Wiedereingliederungsplänen, Anträgen an Rentenversicherungsträger und Kommunalen Sozialverband
- Posteingang innerhalb des Personalbüros einschließlich Verteilung und Postausgang
- Terminplanung und Terminkontrolle innerhalb des Personalbüros
- Organisation von Beratungs- und Gesprächsterminen
- Vorbereitung von Stellenausschreibungen, Führung der Bewerberdatei unter Beachtung besetzungsrelevanter Zugangsvoraussetzungen, Vor- und Nachbereitung von Bewerbungsgesprächen
- Ausführung von Schreib- und Kopierarbeiten nach Vorgaben sowie eigenständige Erledigung einfacher Korrespondenzen
- Aktenführung einschließlich Ablage, Wiedervorlage und Archivierung

Das sind unsere Anforderungen

- Verwaltungsfachangestellte/-r, Fachangestellte/r für Büromanagement oder vergleichbarer Facharbeiterabschluss
- Kommunikationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- sicheres Auftreten, gute Umgangsformen sowie Fähigkeit zur überzeugenden Darstellung von Sachverhalten in Wort und Schrift
- Fähigkeiten zum selbstständigen, verantwortungsvollen und ergebnisorientierten Arbeiten
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit und Engagement
- Kenntnisse in der Anwendung von TVöD, EntgFG, BUrlG, SGB IX, ArbZG, DIN 5008
- gute Kenntnisse in der Anwendung moderner Bürosoftware
- Verständnis im Umgang mit Zahlen, Daten und Fakten

Das bieten wir

- eine nach der Entgeltgruppe E 5 TVöD bewertete Stelle
- flexible Arbeitszeiten
- eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Bitte bewerben Sie sich mit einem Bewerbungsschreiben, tabellarischem Lebenslauf, Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation, Kopien von Dienst- oder Arbeitszeugnissen, Beurteilungen und gegebenenfalls Referenzen, die nicht älter als drei Jahre sein sollen. Ihre Bewerbung richten Sie bitte an folgende Adresse:

Stadtreinigung Leipzig oder Personal@SRLeipzig.de
Personalbüro
Geithainer Straße 60
04328 Leipzig

Sollten Sie noch Fragen haben, dann beantworten wir Ihnen diese gern. Ansprechpartnerin für diese Ausschreibung ist Frau Weigel, Telefon: 0341 6571 - 215.

Ausschreibungsschluss ist der **17. November 2017**.