

In der Stadtreinigung Leipzig ist ab sofort befristet für ein Jahr eine Stelle in Teilzeit (30 Stunden/Woche) zu besetzen:

Sachbearbeiter/in Debitorenbuchhaltung

Die Stadtreinigung Leipzig ist ein Eigenbetrieb der Stadt Leipzig mit rund 800 Beschäftigten. Die Hauptaufgaben des TÜV-zertifizierten Entsorgungsfachbetriebes sind die Abfallentsorgung, Straßenreinigung/Winterdienst und die Betreuung der städtischen Grünanlagen in der Stadt Leipzig.

Das erwartet Sie

- Bearbeitung von offenen Forderungen aus Gebührenbescheiden
- Zuarbeit zum Jahresabschluss (u. a. Saldenbestätigungen/fortlaufende Abstimmung offener Posten, insbesondere mit den Ämtern der Stadt Leipzig)
- Mahnwesen, inkl. Klärung schriftlicher und mündlicher Anfragen
- Recherchen bei schwer zuordenbaren Zahlungen
- Vorbereitung und Rückzahlungen von Guthaben aus den Endabrechnungen der Abfallgebühren
- Nachweis, Überwachung und Meldung der Daten für Rundfunkbeiträge
- Nachweis und Meldung der Daten für die Künstlersozialabgabe
- Verwaltung der Tankkarten

Das sind unsere Anforderungen

- Verwaltungsfachangestellte/-r, Fachangestellte/r für Bürokommunikation, Wirtschaftskaufmann/-frau oder vergleichbarer Facharbeiterabschluss
- Kommunikationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- sicheres Auftreten, gute Umgangsformen sowie Fähigkeit zur überzeugenden Darstellung von Sachverhalten in Wort und Schrift aufgrund häufiger Kundenkontakte
- Fähigkeiten zum selbstständigen, verantwortungsvollen und ergebnisorientierten Arbeiten
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit und Engagement
- Grundkenntnisse in der Anwendung der Abfallwirtschafts-, Straßenreinigungs- und Gebührensatzungen sowie der Abgabenordnung
- gute Kenntnisse in der Anwendung moderner Bürosoftware
- Verständnis im Umgang mit Zahlen, Daten, Fakten und buchhalterischen Vorgängen

Das bieten wir

- eine nach der Entgeltgruppe E 5 TVöD bewertete Stelle
- flexible Arbeitszeiten
- eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Bitte bewerben Sie sich mit einem Bewerbungsschreiben, tabellarischem Lebenslauf, Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation, Kopien von Dienst- oder Arbeitszeugnissen, Beurteilungen und gegebenenfalls Referenzen, die nicht älter als drei Jahre sein sollen. Ihre Bewerbung richten Sie bitte an folgende Adresse:

Stadtreinigung Leipzig oder Personal@SRLeipzig.de
Personalbüro
Geithainer Straße 60
04328 Leipzig

Sollten Sie noch Fragen haben, dann beantworten wir Ihnen diese gern. Ansprechpartnerin für diese Ausschreibung ist Frau Weigel, Telefon: 0341 6571 - 215.

Ausschreibungsschluss ist der **17. November 2017**.